

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Председателя КРОО
инвалидов «Ковчег»
от «10» января 2022 г. № 1

Положение об Отделении социально-медицинской реабилитации КРОО инвалидов «Ковчег»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Отделения социально-медицинской реабилитации (далее - Отделение), являющегося структурным подразделением Калининградской региональной общественной организации инвалидов «Ковчег» (далее - Организация).

1.2. В своей деятельности Отделение руководствуется:

- Конституции Российской Федерации;
- Конвенцией о правах инвалидов;
- Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Законом Калининградской области от 11.11.2014 № 358 «О регулировании социального обслуживания граждан в Калининградской области»;
- приказом Министерства социальной политики Калининградской области от 17 марта 2017 года № 131 "Об утверждении Порядка предоставления социальной услуги "Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме" (предоставление социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг);
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Уставом Организации, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

1.3. В Отделении предоставляются услуги по социально-медицинской реабилитации в части исполнения государственного заказа в соответствии с заключенным Соглашением с Министерством социальной политики Калининградской области (заключается ежегодно), а также платные услуги по

социально-медицинской реабилитации в соответствии с утвержденным Стандартом предоставления социальных услуг.

1.4. Виды предоставляемых услуг:

- социально-бытовые;
- социально-медицинские;
- социально-психологические;
- социально-педагогические;
- социально-трудовые;
- социально-правовые;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

1.5. Объем предоставляемых услуг в натуральных показателях и показатели, характеризующие качество оказываемой услуги, утверждены приказом Министерства социальной политики Калининградской области.

1.6. Основными принципами работы Отделения являются:

- приоритет интересов получателя социальных услуг;
- комплексный подход в организации реабилитационного процесса;
- коллегиальность принятия решений;
- единство системы реабилитации, преемственность её звеньев;
- профессионализм.

2. Структура и штатная численность Отделения

2.1. Численный состав Отделения определяется штатным расписанием Организации, утверждаемым руководителем Организации, согласно которому утверждены должности:

администрация:

- руководитель отделения социально-медицинской реабилитации,
- линейный менеджер,
- бухгалтер;

служба реабилитации:

- массажист,
- инструктор по адаптивной физической культуре,
- инструктор по адаптивному спорту,
- эрготерапевт,
- специалист по физической реабилитации,
- психолог;

служба поддержки и сопровождения:

- специалист по социальной работе,
- социальный работник;

хозяйственная служба:

- начальник АХО;
- уборщица.

2.2. Все специалисты Отделения осуществляют совместную деятельность по социально-медицинской реабилитации инвалидов-колясочников старше 18 лет

(далее - получатели социальных услуг) в соответствии с должностными инструкциями, функции всех специалистов четко определены.

2.3. Отделение предназначено для организации поэтапного выполнения индивидуальных программ социальной реабилитации и (или) абилитации получателей услуг, индивидуальных программ предоставления социальных услуг в виде социальных, социально-медицинских мероприятий.

2.4. В Отделении оборудованы помещения/кабинеты для проведения массажа, адаптивной физкультуры, аппаратных процедур и других реабилитационных мероприятий., все помещения адаптированы к потребностям инвалидов.

3. Цели и задачи Отделения

3.1. Целью деятельности Отделения в Организации является социальное обслуживание инвалидов-колясочников от 18 лет, признанных в установленном законодательством порядке нуждающимися в социальном обслуживании, и заключается в организации социально-психологическое сопровождения реабилитационного процесса путем реализации комплекса диагностических, коррекционных, превентивных, просветительских, консультативных мероприятий, направленных на эффективное и раннее возвращение получателей услуг к бытовым и трудовым процессам, в общество и семью, восстановление личностных свойств человека как полноправного члена общества.

3.2. Задачи Отделения:

- обеспечение восстановления утраченных социальных связей, социального статуса, устранение или возможно полную компенсацию ограничений жизнедеятельности получателей услуг;
- улучшение условий жизнедеятельности получателей социальных услуг и (или) расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои жизненные потребности;
- создание условий, способствующих максимально возможной адаптации и (или) реабилитации получателей социальных услуг;
- обеспечение в пределах своей компетенции условий для полноценной интеграции инвалидов, ликвидации проявлений дискриминации по признаку инвалидности в соответствии с положениями Конвенции ООН о правах инвалидов, защита прав и интересов личности получателей социальных услуг;
- поддержка и содействие в решении социально-психолого-педагогических проблем;
- проведение социальной, социально-медицинской и психологической диагностики.
- реализация мероприятий реабилитации и (или) абилитации получателей социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг.
- повышение качества и результативности предоставляемых социальных и социально-медицинских услуг.
- внедрение в практику новых, эффективных форм социального обслуживания.

- проведение социальных мероприятий, способствующих социализации и адаптации получателей социальных услуг;
- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами реабилитационного процесса,
- консультативно-просветительская работа среди получателей социальных услуг, специалистов.

4. Организация деятельности Отделения

4.1. Состав специалистов Отделения определяется целями и задачами реабилитационного учреждения. Специалисты Отделения организуют свою деятельность в соответствии с принципами, перечисленными в п. 1.6. настоящего Положения.

4.2. Отделение работает в тесном контакте со всеми структурными подразделениями Организации, организациями здравоохранения, социальной защиты населения, культуры и спорта, общественными организациями, в процессе выполнения индивидуальных программ реабилитации и (или) абилитации.

4.3. В Отделение на реабилитацию принимаются граждане от 18 до 75 лет с травмой позвоночника и спинного мозга вследствие перенесенных травм, с последствиями острого нарушения мозгового кровоснабжения и заболеванием центральной нервной системы, нарушающим способность мозга передавать и принимать различные сигналы, с нарушением двигательной функции; с врожденными или приобретенными нарушениями и болезнями костно-мышечной системы, подтверждающие установленный диагноз справкой лечебного учреждения.

4.4. Зачисление получателей социальных услуг для получения комплексных социально-медицинских услуг на курс реабилитации производится в соответствии с графиком заездов, утверждаемым приказом руководителя Организации.

4.5. Продолжительность курсовой реабилитации составляет 28 дней.

4.6. Сроки реабилитационных мероприятий могут быть продлены решением Реабилитационного совета учреждения, в зависимости от конкретной ситуации развития получателя социальных услуг.

4.7. Администрация Отделения заключает с получателями социальных услуг, принятыми на социальное обслуживание, договор о предоставлении социальных услуг, определяющий условия предоставления социальных услуг, права и обязанности сторон.

4.8. Порядок и условия предоставления социальных услуг отражены в соответствующем Положении.

5. Основные направления деятельности Отделения

К основным направлениям деятельности Отделения относятся:

5.1. *Социально-психологическая и социально-медицинская диагностика:*

- организация и проведение квалифицированной индивидуальной социально-психологической и социально-медицинской диагностики получателей социальных услуг, определение индивидуальных особенностей и физических

возможностей, склонностей личности, ее потенциальных возможностей в профессиональном самоопределении, а также выявление причин трудностей в социальной адаптации;

- комплексное обследование возможностей и особенностей получателей социальных услуг и обсуждение их на консилиуме с целью как можно более раннего полноценного восстановления функциональных возможностей различных систем организма и опорно-двигательного аппарата (ОДА), а также развития компенсаторных приспособлений к условиям повседневной жизни и труду;
- определение индивидуального маршрута социально-медицинской реабилитации получателей социальных услуг;
- определение ведущих специалистов сопровождения реабилитационного процесса;
- определение реабилитационного потенциала получателя социальных услуг;
- определение уровня продуктивной деятельности, профессиональных, реальных и потенциальных способностей;
- оценка эффективности реабилитационных мероприятий в Отделении.

5.2. Проведение реабилитационных мероприятий:

- проведение коррекционно-развивающей работы с получателями социальных услуг по восстановлению физических функций организма, утраченных из-за заболевания/травмы или поддержанию состояния организма в случае невозможности их восстановления;
- восстановление бытовых возможностей, то есть способности к передвижению, самообслуживанию и выполнению несложной домашней работы и/или адаптация этих возможностей с помощью специализированных приспособлений;
- восстановление трудоспособности, то есть утраченных инвалидом профессиональных навыков путем использования и развития функциональных возможностей двигательного аппарата;
- предупреждение развития патологических процессов, приводящих к временной или стойкой утрате трудоспособности, то есть осуществление мер вторичной профилактики;
- проведение мероприятий по организации досуга получателей социальных услуг;
- обучение получателей социальных услуг навыкам самообслуживания, поведению в быту и общественных местах, самоконтролю, а также навыкам общения и другим приемам бытовой и средовой адаптации;
- развитие предпрофессиональных и профессиональных умений и навыков;
- организация и проведение мероприятий по воспитанию активной жизненной позиции.

5.3. Социально-психологическое и социально-педагогическое консультирование:

- консультирование родственников получателей социальных услуг по вопросам комплексной реабилитации и абилитации, по результатам диагностики получателей социальных услуг;
- проведение специалистами консультаций по запросам родственников и самих получателей социальных услуг;

- консультирование по вопросам реализации индивидуального маршрута социально-медицинской реабилитации;
- консультирование получателей социальных услуг по вопросам получения технических средств реабилитации, внесения изменений в индивидуальную программу реабилитации и абилитации и т.п., по вопросам взаимодействия с региональными и федеральными структурами;
- консультирование получателей социальных услуг по вопросу ремонта технических средств реабилитации;
- консультирование получателей социальных услуг по вопросам трудоустройства.

5.4. *Социально-педагогическая и психологическая профилактика:*

- предупреждение у получателей социальных услуг вторичных отклонений;
- стимулирование познавательных процессов;
- развитие коммуникативных навыков;
- создание социокультурной среды общения;
- поддержание стремления к самостоятельной деятельности;
- самоопределение и профориентирование получателей социальных услуг;
- пропаганда здорового образа жизни.

5.5. *Организационно-методическая деятельность:*

- анализ и обобщение результатов диагностики, разработка рекомендаций по результатам диагностики;
- разработка индивидуального маршрута социальной реабилитации;
- участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам адаптации и социализации;
- оформление информационно-просветительских материалов;
- организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций по овладению инновационными методиками;
- проведение мониторинговых исследований по результатам реализации (индивидуального маршрута социальной реабилитации) индивидуальных комплексных программ социальной реабилитации.

5.6. *Аналитическая деятельность:*

- анализ результатов диагностики;
- анализ эффективности реабилитационного процесса;
- проведение мониторинга результатов реализации программы и достижения планируемых результатов.

6. Обязанности, права и полномочия

6.1. При предоставлении социальных услуг Отделение обязано:

- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований Федерального закона от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калининградской области;

- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

-использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных.

6.2. Запрашивать от обслуживаемых граждан информацию и документы, необходимые для организации работы по решению вопросов социального обслуживания в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Специалисты имеют право вносить предложения по совершенствованию реабилитационного процесса.

6.4. Специалисты имеют право повышать свою квалификацию в установленном порядке.

7. Ответственность специалистов Отделения

7.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Отделения несут ответственность за:

- исполнение Устава и Правил внутреннего трудового распорядка организации, должностных обязанностей и иных локальных нормативных актов;
- жизнь и здоровье получателей социальных услуг во время пребывания в учреждении и на мероприятиях;
- необоснованное вынесение рекомендации/действие по реализации реабилитационного маршрута получателя социальных услуг в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;
- соблюдение прав и свобод личности получателя социальных услуг;
- конфиденциальность полученных материалов;
- ведение документации и её сохранность;
- соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- сохранность рабочего места;
- проведение комплексного социально-психологического обследования получателей социальных услуг;
- создание целостной комплексной системы, обеспечивающей оптимальные условия социальной реабилитации для получателей социальных услуг в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состояния соматического и нервно-психического здоровья;
- реализацию индивидуального комплексного вида услуг получателю социальных услуг в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты их прав в условиях реабилитационного процесса;

- определение оптимальных и приоритетных путей оказания услуг получателю социальных услуг для обеспечения эффективности реабилитационного процесса;
- определение ведущих специалистов, для наиболее эффективного процесса реабилитации;
- разработку индивидуального маршрута социальной реабилитации на основе обследования получателя социальных услуг;
- осуществление координации выполнения индивидуальных программ и контроля эффективности проводимых мероприятий, проведение мониторинга результатов реализации реабилитационных мероприятий и достижения планируемых результатов, внесение необходимых корректив.

8. Информационная открытость учреждения

8.1. Организация формирует общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности учреждения, и обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их на информационных стендах в помещениях учреждения, в средствах массовой информации, в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте учреждения.

8.2. Организация обеспечивает открытость и доступность информации:

- о дате государственной регистрации, об учредителе (учредителях), о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Отделения социального обслуживания;
- о форме социального обслуживания, видах социальных услуг, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги;
- о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;
- о руководителе, его заместителях, руководителях подразделений, о персональном составе работников (с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы);
- о наличии лицензии на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре;
- о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (наличие оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе объектов спорта, наличие средств социальной адаптации, реабилитации, обеспечение охраны здоровья получателей социальных услуг);
- о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по видам социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Министерства социальной политики Калининградской области, а также оплачиваемых в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

- об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджета Министерства социальной политики Калининградской области, и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;
- о финансово-хозяйственной деятельности;
- о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний;
- о проведении независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания организацией, которая определяется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
- иная информация, которая размещается, публикуется по решению учреждения как поставщика социальных услуг и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Информация и документы, указанные выше, подлежат размещению на официальном сайте Организации как поставщика социальных услуг в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

8.4. Порядок размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в сети «Интернет» и обновления информации об этом поставщике (в том числе содержание указанной информации и форма ее предоставления) утверждается уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

9. Контроль качества услуг

9.1. Внешний контроль за деятельностью Организации по предоставлению государственной услуги осуществляется Министерством социальной политики Калининградской области, Попечительским советом, надзорными органами в ходе независимой оценки.

9.2. Внутренний контроль за деятельностью Организации осуществляется специально созданной комиссией по контролю качества предоставления социальных услуг с целью обеспечения прав получателей социальных услуг Организации на получение соответствующих порядком и стандартам оказания социальных услуг, утвержденным Министерством социальной политики Калининградской области.

9.3. Основными задачами системы контроля является:

- совершенствование деятельности Организации;
- обеспечение своевременного и качественного предоставления услуг;
- своевременное выявление отклонений в сроках, объеме и качестве предоставления услуг;
- выявление и устранение, предупреждение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению услуг.

10.4. Руководитель Организации обеспечивает разъяснение и доведение требований к качеству услуг до специалистов учреждения, четко определяет полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала.

10.5. Оценка качества предоставления социальных услуг осуществляется Отделением на основании следующих критериев:

- полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями стандарта соответствующей социальной услуги и ее своевременность;
- результативность (эффективность) предоставления социальной услуги в соответствии с профилем Отделения;
- удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб получателей социальных услуг.

10. Требования к организации учета мнения получателей социальных услуг

10.1. Организацией организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб получателей социальных услуг и подготовка ответов на них.

10.2. Организация имеет книгу отзывов и предложений, которая находится в свободном доступе в холле учреждения. Отзывы и предложения должны регулярно рассматриваться с принятием при необходимости соответствующих распорядительных мер.

10.3. Не регистрируются и не принимаются к рассмотрению предложения, не относящиеся к вопросам деятельности Организации.

10.4. Поступившие обоснованные предложения используются при подготовке изменений в настоящий Порядок и при необходимости в другие локальные акты Организации.

10.5. Организацией производятся регулярные опросы получателей социальных услуг после завершения курса реабилитации с целью выявления мнения относительно качества и доступности предоставляемых социальных услуг. Данные мониторинга используются для осуществления контроля, анализа деятельности учреждения как поставщика социальных услуг.

11. Заключительные положения

11.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносит руководитель Организации в следующих случаях:

- при плановом пересмотре Положения;
- при реорганизации, переименовании Отделения и изменении его подчиненности;
- при изменении нормативных оснований деятельности.

11.2. Прекращение деятельности Отделения проводится в соответствии с действующим законодательством РФ.